

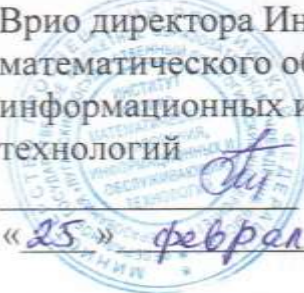
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра фундаментальной математики**

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

 Е.А. Журавлева
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

**По направлению подготовки 01.03.01 Математика
Уровень профессионального образования – бакалавриат
Профиль подготовки Математические и цифровые технологии в образовании
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения очная
Курс – 4 курс**

Луганск, 2026

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 01.03.01 Математика и профилю Математические и цифровые технологии в образовании очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 01.03.01 Математика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 8 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н; от 22 сентября 2021 г. № 652н; от 20 июля 2022 г. № 425н.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры фундаментальной математики, кандидат педагогических наук,
доцент, Давыскиба Оксана Викторовна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры фундаментальной математики

Протокол от «17» декабря 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой

фундаментальной математики

 С.В. Темникова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Протокол от «14» января 2026 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе

Педагогическая практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки будущего специалиста, направлена на достижение следующих целей:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студента;
- получение и закрепление умений и навыков в учебно-педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе освоения учебных дисциплин;
- создание условий для формирования профессиональных компетенций;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования;
- участие студентов в методической работе;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
- подготовка материалов по тематике проводимых исследований.

2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.01(П) производственная практика «Педагогическая практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 01.03.01 Математика, профиль подготовки Математические и цифровые технологии в образовании.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются: знания нормативно-правового регулирования и психолого-педагогических особенностей учебного процесса в образовательных заведениях, умения планирования учебной деятельности учащихся, навыки владения на достаточно высоком уровне методами решения задач школьного курса математики. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Психология профессиональной деятельности», «Педагогика», «Математический анализ», «Аналитическая геометрия», «Дискретная математика», «Алгебра», «Практикум по разработке образовательных интернет-ресурсов», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Теория чисел», «Безопасность жизнедеятельности», «Нормативно-правовые основы профессиональной

деятельности и антикоррупционное поведение», «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству», «Методика преподавания математики, «Практикум по решению задач повышенной сложности», «Документационное обеспечение деятельности педагога», «Риторика», «Методика обучения цифровым технологиям образования». Практика является основой для освоения учебных дисциплин: «Разработка электронных учебников по математическим дисциплинам», «Информационно-коммуникационные технологии в преподавании математики» и прохождения «Преддипломной практики».

Общая трудоёмкость освоения практики согласно учебному плану подготовки бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 01.03.01 Математика составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность практики составляет 4 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	<p>ПК-1.1. Владеет современными методиками, технологиями проектирования и реализации образовательной деятельности разного уровня.</p> <p>ПК-1.2. Выбирает для реализации образовательных программ различного уровня современные методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые, организационные и методические основы проектирования и реализации образовательного процесса; – формы, методы и приемы организации учебной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование и реализовывать педагогическую деятельность с учетом нормативно-правовых актов; – планировать образовательный процесс, уроки и внеурочную деятельность в области математики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки календарного планирования уроков и внеурочной

		<p>деятельности в области математики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки уроков и внеурочных занятий в области математики.
<p>ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования в рамках модуля «Предметное обучение. Математика»</p>	<p>ПК-2.1. Владеет математической теорией и перспективными направлениями развития современной математики.</p> <p>ПК-2.2. Умеет математически корректно формулировать и решать основные практические и теоретические задачи в области математики.</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует умения решать задачи элементарной математики соответствующей ступени образования, в том числе, которые возникают в ходе работы с обучающимися, задачи олимпиад.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание учебных программ основного и среднего общего образования по математике; – методы решения основных типов задач из открытого банка заданий ФГБНУ «ФИПИ» ОГЭ и ЕГЭ базового уровня по математике; – методы решения основных типов задач из открытого банка заданий ФГБНУ «ФИПИ» ЕГЭ профильного уровня и олимпиадных задач по математике. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подбор учебного материала для реализации учебных программ по математике; – математически корректно решать задачи школьного курса математики; – применять знания методики преподавания математики при объяснении основных методов решения задач школьного курса математики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа условия и составления алгоритма решения задач школьного курса математики; – навыками грамотного оформления решения математических задач;

		– методами и приемами объяснения учебной информации, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК-3. Способен осуществлять преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания требований к организационно-методическому и педагогическому обеспечению программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ; знает методические основы преподавания математических дисциплин.</p> <p>ПК-3.2. Знает основные этапы развития предметной области математики и информатики и связанные с ними задачи, методы и подходы.</p>	<p>Знает:</p> <p>– нормативно-правовые, организационные и методические основы деятельности образовательных организаций, реализующих обучение по программам среднего профессионального и дополнительного образования;</p> <p>Умеет:</p> <p>– анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области среднего профессионального и дополнительного образования.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками подготовки программ уроков и внеурочной деятельности в области математики и информатики.</p>

4. Структура и содержание проведения практики

Педагогическая практика предусматривает разработку учебных материалов по математическим дисциплинам, проведение занятий самостоятельно, посещение занятий по согласованию с учителем, анализ и обобщение педагогического опыта, выполнение других видов педагогической деятельности.

Педагогическая практика охватывает несколько аспектов работы учителя: психолого-педагогический, учебно-воспитательный, учебно-методический. Они обуславливают различные виды деятельности студента на практике.

Структура деятельности студента-практиканта в период прохождения практики отражена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура деятельности студента-практиканта

№	Вид деятельности	Продолжительность
1.	Вводный этап	
	Посещение установочной конференции. Прием на практику в учебном заведении, установочная лекция на рабочем месте, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам (классам).	1 день
	Знакомство с администрацией учебного заведения, учителями-специалистами, структурой учебного заведения, кадровым составом учителей, перспективным планом развития учебного заведения.	
	Ознакомление с характером деятельности на практике. Знакомство с классом, классным руководителем, журналом успеваемости учащихся. Знакомство с кабинетом математики, его функциями, загрузкой, техническими и наглядными средствами.	1 день
2.	Основной этап	
	Посещение уроков математики и их анализ (не менее шести уроков учителя математики).	20 дней
	Посещение уроков в классе, в котором практикант выполняет обязанности классного руководителя (не менее шести уроков).	
	Психолого-педагогический анализ класса и учащихся, анализ структуры класса, в котором практикант выполняет обязанности классного руководителя. Подготовка материалов к написанию психолого-педагогической характеристики класса и учащихся.	
	Подготовка и проведение не менее шести уроков математики различных типов, а также внеурочного мероприятия.	
	Проведение воспитательного мероприятия.	
3.	Заключительный этап	
	Подготовка материалов для отчетной документации по практике.	2 дня

Содержанием практики являются:

- ознакомление с планированием и организацией учебного,

методического и воспитательного процесса на Базе практики;

- посещение и подготовка анализа шести уроков математики;
- разработка конспектов не менее шести уроков математики;
- проведение не менее шести уроков математики;
- разработка развернутого плана внеучебного мероприятия и его проведение;
- составление психолого-педагогической характеристики класса, проведение психолого-педагогического анализа личности учащегося;
- анализ структуры класса;
- разработка и проведение воспитательного мероприятия.

В конце практики студенты-практиканты представляют следующие отчетные документы:

- дневник практики с соответствующими отметками о выполнении заданий практики (Приложение 1);
- письменный отчет, в котором раскрывается содержание выполненной работы (Приложение 2).

Отчет по практике, дневник студента-практиканта проверяется и утверждается руководителем практики. Руководитель практики составляет письменную характеристику работы студента-практиканта и выставляет итоговую оценку.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- рабочая программа практики, определяющая порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- оформление итогового отчета по практике.

Во время прохождения педагогической практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных образовательных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей педагогической практики являются мастер-классы, которые организуют для

студентов опытные преподаватели, учителя -экспериментаторы для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы учителя математики.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

2. Развитие универсальных учебных действий учащихся основной школы в условиях реализации стандартов нового поколения (ФГОС) : учебно-методическое пособие / Т. Р. Акчурин, В. В. Воронов, Ю. В. Дитон [и др.] ; составители П. М. Горев, В. В. Утёмов. – Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2015. – 275 с. – ISBN 978-5-906642-19-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/62762.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Егупова, М. В. Практические приложения математики в школе : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. В. Егупова. – Москва : Прометей, 2015. – 248 с. – ISBN 978-5-9906264-5-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/58178.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Нечаев, М.П. Классный руководитель: психолого-педагогический мониторинг взаимодействия участников образовательного процесса / М.П. Нечаев, Е.И. Фадеева. – М. : УЦ «Перспектива», 2013. – 152 с. – (ФГОС : работаем по-новому). – ISBN 978-5-98594-430-3.

5. Подласый, И.П. Педагогика : учебник для прикладного бакалавриата / И. П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2015. – 576 с.

б) Дополнительная литература

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/sveden/document/>

2. Богдановская, И.М. Информационные технологии в педагогике и психологии : учебник для высших учебных заведений, ведущих подготовку по направлению 050100 «Педагогическое образование» / И.М. Богдановская, Т.П. Зайченко, Ю.Л. Проект. – СПб. : Питер, 2015. – 304 с.: ил. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-496-01337-6.

3. Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции / А.А. Вербицкий, О.Г. Ларионова. – М. : Логос, 2009. – 169 с. – ISBN 978-98704-452-0.

4. Егупова, М. В. Методическая подготовка учителя математики в высшем педагогическом образовании: задания для самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / М. В. Егупова, Н. Д. Кучугурова. – 2-е изд. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. – 84 с. – ISBN 978-5-4263-0373-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/146112.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учебник / Загвязинский В.И., ред. – Москва : Академия, 2013. – 240 с. – (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Психолого-педагогическое образование). – ISBN 978-5-7695-8839-6.

в) Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Лань – Режим доступа : <https://e.lanbook.com>

2. Образовательный математический сайт Exponenta. – Режим доступа : www.exponenta.ru.

3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. MATH.RU – портал математического образования / Отделение математических наук РАН, Московский центр непрерывного математического образования – Режим доступа: <http://www.math.ru/>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://schoolcollection.edu.ru>.

2. Виртуальная школа юного математика : сайт. – URL: <http://www.math.md/school/indexr.html>.

8. Материально-техническая база практики

При прохождении практики студентам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных ЛГПУ,

выпускающей кафедры, в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Руководители Баз практик, руководитель практики от кафедры создают условия для ознакомления студентов с необходимыми материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Для осуществления самостоятельной работы студентов необходимы рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

____ курса, института / факультета, _____ формы обучения, _____
группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« _____ » _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ института / факультета, _____ курса, _____ группы,
обучающемуся по _____ (указать направление подготовки /
специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в профильную
организацию (далее – организацию) _____ (наименование организации) для
прохождения практики _____ (указать вид практики) _____
(указать тип практики), в период с « _____ » _____ 20____ по « _____ » _____ 20____
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20____ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« _____ » _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом
до « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « _____ » _____ 20____ г.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « _____ » _____ 20____ г.

Печать

Подпись

Убыл из « _____ » _____ 20____ г.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « _____ » _____ 20____ г.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)